



Na temelju članka 3. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, u skladu s Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.) i članka 22. Statuta Mreže nezavisnih lista Koprivnica (dalje: Mreža), Glavni odbor donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA** (dalje: Pravilnik)

### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Mreža je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba) kao i Zakona o provedbi Opće uredbe.

### **Vrste osobnih podataka**

### Članak 2.

Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na osobu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno podacima kao što su: ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Osjetljivi osobni podaci su podaci koji otkrivaju:

- raso ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu,
- genetske i biometrijske podatke,
- podatke koji se odnose na zdravlje, spolni život ili seksualnu orijentaciju pojedinca.

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti provodi se samo pod nadzorom službenog tijela ili kada je obrada odobrena pravom Unije ili pravom države članice kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode ispitanika.

### **Obrada osobnih podataka**

### Članak 3.

Obrada osobnih podataka znači svaki postupak ili skup postupaka koji se objavljuje na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

#### Članak 4.

Osobni se podaci obrađuju zakonito, pošteno i transparentno.

Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Osobni podaci obrađuju se isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Osobni podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

#### Članak 5.

Obrada osobnih podataka obavlja se na temelju zakonske ovlasti i privole ispitanika .

Obrada je zakonita ako je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:

- ako je ispitanik dao privolu
- ako je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- ako je obrada nužna radi izvršenja javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Voditelj obrade omogućit će jednostavnost davanja i povlačenja privole.

Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika, koji izjavom, svojim potpisom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

### **Voditelj obrade**

#### Članak 6.

Mreža nezavisnih lista Koprivnica, A. Nemčića 4a voditelj je obrade osobnih podataka te u svrhu učinkovite primjene načela zaštite podataka provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere.

#### Članak 7.

Temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (EU) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Mreža vodi evidencije o bazama/zbirkama podataka, te vezano uz iste, kvalifikacijske oznake koje se odnose na vrijeme, zakonitost, svrhu i sl.

### **Svrha obrade**

#### Članak 8.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza te ispunjenja obveza javnog interesa i interesa članstva.

## **Pravni temelj**

### **Članak 9.**

Pravni temelj za uspostavu baze/zbirke podataka proizlazi iz Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (EU), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), Zakona o radu, Zakona o političkim strankama s pripadajućim podzakonskim propisima, Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, Pravilnika o radu i plaćama te Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, evidencija iz oblasti rada, svrhe sklapanja i izvršenja ugovora te radi izvršenja javnog interesa.

## **Baza/zbirka osobnih podataka**

### **Članak 10.**

Baza/zbirka podataka se odnosi na:

- sve zaposlenike koji su sa Mrežom, kao poslodavcem, sklopili Ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, Ugovor o djelu ili Ugovor o stručnom osposobljavanju,
- sve fizičke osobe s kojima je Mreža u određenom odnosu.

### **Članak 11.**

Baze/zbirke podataka mogu sadržavati slijedeće vrste podataka:

1. ime i prezime,
2. dan, mjesec, godina rođenja ,
3. mjesto i država rođenja,
4. OIB,
5. prebivalište i adresu,
6. broj zdravstvenog osiguranja,
7. broj mirovinskog osiguranja,
8. vrstu radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu),
9. o stručnom osposobljavanju,
10. nazivu radnog mjesta,
11. o stručnoj spremi (SSS, VŠS, VSS)
12. završenoj školi ili fakultetu ( zvanje i zanimanje)
13. broju bankovnog računa
14. ranijem radnom stažu
15. datumu zasnivanja radnog odnosa
16. datumu raskida radnog odnosa

## **Način prikupljanja i čuvanja osobnih podataka**

### **Članak 12.**

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu, u svrhu određenu Zakonom o političkim strankama i podzakonskim propisima kojima se regulira područje rada, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, sukladno Pravilniku o radu i plaćama zaposlenika te u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

Predsjednik Mreže donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, imenuje osobe koje će imati pristup bazama i osobnim podacima, te donosi odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje i korištenje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Mreže dužni su korisniku/ispitaniku pružiti informacije o:

- identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- svrsi obrade i pravnoj osnovi za obradu,
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka,
- namjeri prenošenja u treće zemlje ili međunarodne organizacije,
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje,
- pravo na pristup danim osobnim podacima i ispravak ili brisanje ili ograničavanje obrade,
- pravo na ulaganje prigovora na obradu te prenosivost podataka i pravo prigovora nadzornom tijelu.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

## **Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe osobnih podataka**

### **Članak 13.**

Evidencija djelatnika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o djelatnicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem posebnog propisa.

Evidencija o postupcima provođenja natječaja za radno mjesto počinje se voditi donošenjem odluke o raspisivanju natječaja i javnim objavljivanjem u dnevnom/tjednom tisku, web stranici i oglasnoj ploči, evidenciji Zavoda za zapošljavanje i sl, a prestaje sa okončanjem postupka. Rok čuvanja je određen posebnim propisom.

Evidencija o otvorenim molbama za posao primljenim putem pošte, e-mail-a ili na neki drugi način počinje se voditi danom primitka. Čuva se u bazi/zbirci podataka 30 dana, a nakon tog roka osobni podatci biti će brisani.

Evidencija o podacima i osobama povezanim s provedbom postupka javne nabave vodi se od dana objave postupka u EOJN pa sve do okončanja postupka tj. sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Rokovi čuvanja određeni su Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Evidencija o podacima povezanim sa sudskim sporovima vodi se od trenutka pokretanja sudskog spora pa sve do njegova okončanja, a građa se čuva u rokovima određenim posebnim propisom.

Osobni podaci načelno brišu se po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak (npr. sudski postupak, postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložena prigovor, žalba i sl.), sve do okončanja postupka, u skladu s važećim propisima.

Kada više ne postoje pravni ili stvarni razlozi čuvanja određenih osobnih podataka, isti se moraju brisati ili ukloniti na drugi način, određen posebnim propisom.

## **Video nadzor**

### **Članak 14.**

Poslovni prostor u kojem je najmoprimac Mreža, u svrhu zaštite osoba i imovine može imati ugrađen video nadzor i alarmno-dojavni sustav.

Na vidljivom mjestu mora se nalaziti obavijest da je prostor pod video nadzorom i alarmno dojavnim sustavom. Obavijest mora sadržavati i kontaktne podatke.

Pristup snimkama video nadzora u tom slučaju ima predsjednik Mreže te izvršitelj obrade.

Snimke dobivene putem video nadzora čuvaju se najduže 6 mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom ili nekom drugom istovrijednom postupku.

## **Ustupanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima**

### **Članak 15.**

Osobni podaci sadržani u bazi/zbirci podataka daju se na korištenje temeljem zakona ili privole u vidu pisane izjave, u strogo određenu, konkretnu svrhu.

Voditelj obrade vodi posebnu evidenciju privola o osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku.

## **Sigurnost obrade**

### **Članak 16.**

Radi očuvanja sigurnosti obrade podataka osigurati će se proces održavanja prihvatljive razine rizika.

Funkcionalan i siguran informacijski sustav se mora, osim na povjerljivosti, integritetu i raspoloživosti, zasnivati i na sljedećim temeljnim načelima:

1. **neporecivosti** - svojstvu koje osigurava nemogućnost poricanja izvršene aktivnosti ili primitka informacije,
2. **dokazivosti** - svojstvu koje osigurava da je aktivnosti subjekta moguće pratiti jedinstveno do samog subjekta,
3. **autentičnosti** - svojstvu koje osigurava da je identitet subjekta zaista onaj za koji se tvrdi da jest,
4. **pouzdanosti** - svojstvu dosljednog, očekivanog ponašanja i rezultata.

## **Mjere zaštite osobnih podataka**

### **Članak 17.**

Mreža provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi učinkovite primjene načela zaštite osobnih podataka kao što su smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 ( EU) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te zaštitila prava ispitanika.

Djelatnici koji obrađuju osobne podatke, sukladno ovom Pravilniku, dužni su provoditi tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog i nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili objavljivanja te svake druge zlouporabe.

Neki od mogućih rizika na radnom mjestu su: lozinke ispisane i zalijepljene na monitor, da svi djelatnici znaju sve lozinke, ostavljanje službenih dokumenata sa osobnim podacima na radnom stolu, razne informacije zalijepljene na zidu ili ormaru, otvoreno računalo ostavljeno bez nadzora i sl.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka 2016/679 ( EU) i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

## Pravo korisnika/ispitanika

### Članak 18.

a) **Pravo korisnika/ispitanika na pristup:** korisnik/ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije o njima.

b) **Pravo na ispravak:** Ako su osobni podaci koje obrađujemo nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku može se zatražiti ispravak ili dopuna.

c) **Pravo na brisanje:** Korisnik/ispitanik ima pravo zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako su obrađivani protupravno ili ta obrada predstavlja nesrazmjerno zadiranje u zaštićene osobne interese, osim u situacijama kada trenutačno brisanje nije moguće zbog zakonom propisanih obveza arhiviranja.

d) **Pravo na ograničenje obrade:** Korisnik/ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:

- ako osporava točnost podataka tijekom perioda koji omogućava provjeru točnosti tih podataka,

- ako je obrada podataka bila protupravna, ali korisnik/ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima,

- ako podaci više nisu potrebni za predviđenu svrhu ali su potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili

- ako je podnesen prigovor radi distribucije tih podataka.

e) **Pravo na prenosivost podataka:** Korisnik/ispitanik može zatražiti dostavu podataka u strukturiranom obliku, u uobičajenom, strojno čitljivom formatu.

f) **Pravo na prigovor:** Ako se osobni podatci distribuiraju radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade poziva na legitimne interese, korisnik/ispitanik može podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite njegovih osobnih podataka.

g) **Pravo na pritužbu :** Svaki korisnik/ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu - Agenciji za zaštitu sobnih podataka (dalje: **AZOP** ), osobito u državi članici u kojoj ima uobičajeno boravište, u kojoj je njegovo radno mjesto ili mjesto navodnog kršenja, ako ispitanik smatra da obrada osobnih podataka nije u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka 2016/679(EU). O povredi prava, AZOP odlučuje rješenjem.

h) **Pravo na učinkovit pravni lijek protiv nadzornog tijela:** Svaka fizička ili pravna osoba ima pravo na učinkovit pravni lijek protiv pravno obvezujuće odluke nadzornog tijela koja se na nju odnosi. Protiv rješenja AZOP žalba nije dopuštena ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

i) **Ostvarivanja prava:** Ako korisnik/ispitanik želi ostvariti neko od navedenih prava, može nas kontaktirati na sljedeći način:

Mreža nezavisnih lista

Antuna Nemčića 4a; 48000 Koprivnica

Tel: 048-295-218

e-adresa: [info@mreža.hr](mailto:info@mreža.hr)

Predsjednik Mreže utvrđuje da je osoba zadužena za zaštitu osobnih podataka, kao i osoba koja je osim poslodavca ovlaštena za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka Glavni tajnik stranke Mreža, kao i osobe koje Glavni tajnik ovlasti za pojedine djelatnosti.

Mreža, kao voditelj obrade, dužna je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom korisniku/ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno zahtjev zakonskog zastupnika ili punomoćnika, pružiti sljedeće informacije:

- identitet i kontakt podatke voditelja obrade
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade osobnih podataka kao i pravnu osnovu za obradu
- ako se obrada temelji na članku 6.st.1.točki (f) Opće uredbe o zaštiti podataka, legitimni interes voditelja obrade ili treće strane
- primatelje osobnih podataka (ako postoje)
- o prijenosu podataka od strane voditelja obrade trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, a prema odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15. srpnja 2018. god. i biti će objavljen na web stranici Mreže.

Predsjednik:  
Darko Koren, ing. građ.